……………………………….., dnia ………………………r.

 Adresat:

**Burmistrz Radomyśla Wielkiego**

**Rynek 32**

**39-310 Radomyśl Wielki**

(adres)

**Wnioskodawca:**

………………………………………………………………

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

………………………………………….…………………..

………………………………………….…………………..

(adres)

………………………………………………….…………..

(nr telefonu/adres e-mail)[[1]](#footnote-1)

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom[[2]](#footnote-2)) [[3]](#footnote-3)) zlokalizowanemu/-num3)

w miejscowości ……………………..……………………………………………………………………………………………………………

 na działce ewidencyjnej …………………………….. w obrębie ……………………………………………………………………

………………………………………….

(podpis wnioskodawcy)[[4]](#footnote-4)

1. ) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#footnote-ref-4)