

REGULAMIN PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ

POWOŁANEJ DO PRZEPROWADZENIA CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM DO KLAS I SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W RADOMYŚLU WIELKIM NA ROK SZKOLNY 2022/2023.

**opracowany na podstawie
Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019r. w
sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych
placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.**

§ 1

Regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej, zwanej dalej Komisją, powołanej Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Muzycznej I stopnia w Radomyślu Wielkim.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły Muzycznej I stopnia w Radomyślu Wielkim.

2. Prace Komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział 2/3 jej składu.

§ 3

1. Posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania wniosków przez kandydatów do Szkoły Muzycznej I stopnia w Radomyślu Wielkim.

2. Przewodniczący ustala miejsce i termin posiedzenia Komisji, o czym powiadamia mailowo członków Komisji oraz kandydatów nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. Termin i miejsce posiedzenia Komisji są udostępnione na stronie internetowej Szkoły pod adresem: www.smradowyslwielki.pl

§ 4

1. Komisja rozpoczyna badanie przydatności kandydata według ustalonego harmonogramu i punktacji.

2. Badanie przydatności o którym mowa w pkt.1 polega na:

a) sprawdzeniu uzdolnień muzycznych (w tym sprawdzenie pamięci muzycznej i poczucia rytmu) poprzez:

- zaśpiewanie wybranej przez kandydata piosenki lub jej fragmentu (2 pkt)
- powtórzenie zagranego dźwięku na sylabie *la* (3 przykłady po 1 pkt)
- rozpoznawanie dźwięków niskich i wysokich (2 przykłady po 1pkt)
- rozpoznawanie ile dźwięków kandydat słyszy (3 przykłady po 1 pkt)
- rozpoznawanie czy melodia wznosi się czy opada (3 przykłady po 1pkt)
- powtarzanie rytmu poprzez klaskanie (3 przykłady po 2 pkt)

b) sprawdzeniu predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie (6pkt)

2. Po zakończeniu badania przydatności następuje krótka rozmowa z kandydatem lub rodzicem odnośnie wybranego instrumentu.

3. Komisja może zaproponować inny instrument niż wskazany we wniosku, biorąc pod uwagę psychofizyczne predyspozycje kandydata za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 5

1. Do szczegółowych zadań Komisji należy:

- a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji
- b) ustalenie odpowiedniego rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności
- c) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych do Szkoły

§ 6

1. Tryb pracy Komisji:

- a) za prawidłowy przebieg badania przydatności odpowiada Przewodniczący Komisji
- b) każdy członek Komisji dokonuje oceny uzdolnień muzycznych kandydatów stosując skalę punktową od 1 – 25 według punktacji zawartej w § 4 pkt.2
- c) ustalone liczby punktów członkowie Komisji wpisują na indywidualnych kartach punktacyjnych
- d) punkty z indywidualnych kart zostają następnie zsumowane, uśrednione i wpisane na zbiorczej karcie punktacyjnej

§ 7

1. O pozytywnym wyniku badania przydatności kandydata decyduje uzyskanie minimum 16 punktów.
2. Do Szkoły przyjęci zostaną kandydaci, którzy uzyskają największą ilość punktów.

§ 8

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
2. Protokół z posiedzenia Komisji zawiera w szczególności
 - a) skład Komisji
 - b) dokładny termin i miejsce posiedzenia
 - b) listę kandydatów przystępujących do badania przydatności
 - c) informację o liczbie uzyskanych punktów (każdy członek Komisji przedstawia swoją listę wraz z punktacją)

3. Podpisany protokół członkowie Komisji przekazują Przewodniczącemu po zakończonym badaniu przydatności.

§ 9

1. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych Przewodniczący Komisji podaje do publicznej wiadomości 3 dni od daty badania przydatności kandydatów poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły, jak również na stronie internetowej Szkoły pod adresem: www.smradowyslawielki.pl
2. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów, liczę punktów uzyskanych w badaniu przydatności oraz informację o przydziale do danej klasy instrumentalnej.
3. Od decyzji Przewodniczącego Komisji o przyjęciach do Szkoły rodzicom i opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia odwołania do Burmistrza Radomyśla Wielkiego w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.

DYREKTOR
Szkoły Muzycznej I stopnia
w Radomyślu Wielkim

mgr Paweł Stanosz