

**Regulamin rekrutacji uczestników projektu  
„Przyjazny internet“ - wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy  
Radomyśl Wielki”  
realizowanego w ramach projektu „E-MISJA – Rozwój kompetencji cyfrowych  
mieszkańców województwa lubelskiego i podkarpackiego” w ramach Programu  
Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr III:  
Cyfrowe kompetencje społeczeństwa  
Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji  
cyfrowych”.**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
2. Okres realizacji projektu: od 01.01.2019 r. do 31.03.2020 r.
3. Głównym celem projektu jest wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Radomyśl Wielki.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu „Przyjazny internet” - wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Radomyśl Wielki.

**§ 2 Definicje**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Przyjazny internet” - wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Radomyśl Wielki realizowany w ramach projektu „E-Misja – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa lubelskiego i podkarpackiego” współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
2. **Operatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, 00-680 przy ul. Żurawskiej 43.
3. **Beneficjencie realizującym projekt** – należy przez to rozumieć Gminę Radomyśl Wielki, Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki.
4. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę aplikującą do udziału w projekcie.
5. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

### **§ 3 Kandydat**

1. Kandydatem do Projektu może być osoba spełniająca poniższe kryteria:

- a) wiek 25–74 lata,
- b) mieszkaniec Gminy Radomyśl Wielki,
- c) osoba dobrowolnie zainteresowana podniesieniem kompetencji cyfrowych.

### **§ 4 Proces rekrutacji**

1. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji, umożliwiającym zakwalifikowanie się do Projektu, niezbędne jest dostarczenie przez kandydata następujących dokumentów:

- 1) Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie,
- 2) Kwestionariusz osobowy osoby przystępującej do projektu,
- 3) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu projektu beneficjenta,
- 4) Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego (jeśli posiada),
- 5) Uzupełniający kwestionariusz osobowy.

2. Przyjmowanie zgłoszeń odbywać się będzie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Radomyślu Wielkim (ul. Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki). Bliższych informacji udziela koordynator Projektu - Andrzej Przybyszewski, tel. 14 68 07 062, email: [e-misja@radomyslwielki.pl](mailto:e-misja@radomyslwielki.pl)

### **§ 5 Zasady rekrutacji**

- 1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w §3 ust.1.
- 2. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1.
- 3. Proces rekrutacji kandydatów prowadzi Gmina Radomyśl Wielki i rozpocznie się on w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
- 4. Dla każdego z 7 modułów szkoleniowych prowadzona będzie oddzielna lista rekrutacyjna.
- 5. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu mają kandydaci, którzy nie brali wcześniej udziału w innych szkoleniach realizowanych w ramach Projektu.
- 6. W przypadku większego zainteresowania zostanie utworzona rekrutacyjna lista rezerwowa.
- 7. Po rezygnacji uczestników z listy podstawowej do udziału w Projekcie na ich miejsce rekrutowane będą osoby z listy rezerwowej.
- 8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udziałem w Projekcie.
- 9. Kwalifikacja kandydatów będzie prowadzona zgodnie z zasadami:
  - a) Spełnianie warunków formalnych,
  - b) Złożenie kompletu dokumentów.
- 10. Proces rekrutacji i kwalifikacji uczestników Projektu będzie prowadzony w sposób ciągły z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią informacyjną i promocyjną prowadzoną na terenie Gminy Radomyśl Wielki.
- 11. Od decyzji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu się na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.
- 12. Listy rekrutacyjne uczestników na poszczególne moduły szkoleniowe będą na bieżąco uzupełniane.

## **§6 Szkolenia**

1. Szkolenia będą realizowane po dostarczeniu sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia szkoleń jednak nie później niż od 01.04.2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Wszystkie szkolenia organizowane będą w trybie: 4 dni po 4 godziny (w ciągu tygodnia oraz w weekendy w porach porannych lub popołudniami). Istnieje też możliwość, na wniosek grupy, zorganizowania szkoleń w systemie 2 dni po 8 godzin w weekendy. Kandydat w kwestionariuszu osobowym ma możliwość zaznaczenia preferowanego trybu odbycia szkolenia.
3. Szkolenia prowadzone będą w 7 modułach szkoleniowych:
  - 1) „Rodzic w Internecie”,
  - 2) „Mój biznes w sieci”,
  - 3) „Moje finanse i transakcje w sieci”,
  - 4) „Działam w sieciach społecznościowych”,
  - 5) „Tworzę własną stronę internetową (blog)”,
  - 6) „Rolnik w sieci”,
  - 7) „Kultura w sieci”.
4. Szkolenia realizowane będą w placówkach oświatowych na terenie Gminy Radomyśl Wielki, w pracowniach przystosowanych do szkoleń komputerowych, w tym przystosowanych do udziału osób z niepełnosprawnościami. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do wyznaczenia innego miejsca szkolenia.
5. Szkolenia uruchamiane będą na bieżąco po zrekrutowaniu i zebraniu się pełnej 12 osobowej grupy uczestników na dany moduł szkoleniowy. Beneficjent realizujący Projekt dopuszcza również wszczęcie szkolenia w przypadku zebrania się mniejszej grupy chętnych (jednak nie mniejszej niż 8 osobowej).
6. W przypadku braku lub znikomego zainteresowania danym modułem szkoleniowym Beneficjent realizujący Projekt zastrzega sobie prawo do kontaktu z uczestnikami i zaproponowania im udziału w innym module.
7. Wszystkie szkolenia realizowane będą przez odpowiednio przeszkolonych instruktorów, na podstawie scenariuszy przekazanych przez Operatora Projektu.

## **§ 7**

### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym regulaminem.
2. Potwierdzenie uczestnictwa w projekcie stanowi zobowiązanie uczestnika do udziału w wybranych przez niego szkoleniach z zakresu kompetencji cyfrowych.
3. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) bezpłatnego udziału w szkoleniu,
  - b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
  - c) korzystania z cateringu,
  - d) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu,
  - e) wglądu do i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
  - a) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) każdorazowego potwierdzania swojej obecności w szkoleniach,
  - c) wypełniania ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
  - d) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,
  - e) należytego dbania o sprzęt komputerowy i utrzymania go w odpowiednim stanie technicznym

w trakcie szkoleń oraz zgłaszania wszelkich zaistniałych awarii i usterek w działaniu sprzętu instruktorowi prowadzącemu szkolenie.

5. W przypadku rażącego naruszania zapisów niniejszego Regulaminu, a także zasad współżycia społecznego uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników projektu.

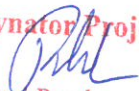
## **§ 8**

### **Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązanych jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z określeniem jej przyczyny.

## **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent realizujący projekt.
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu tj. od 01.01.2019 r. do 31.03.2020 r.
4. Decyzje Beneficjenta realizującego projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Beneficjenta realizującego projekt oraz na stronie internetowej: [www.radomyslwielki.pl](http://www.radomyslwielki.pl)

Koordinator Projektu  
  
dr Andrzej Przybyszewski

Partnerzy projektu:

