

**UCHWAŁA NR XXI/188/16  
RADY MIEJSKIEJ W RADOMYŚLU WIELKIM**

z dnia 14 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Radomyśl Wielki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.**

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943) - Rada Miejska w Radomyślu Wielkim uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwałą stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Radomyśl Wielki:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, publicznych gimnazjów i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, niepublicznych gimnazjów i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Radomyśl Wielki dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2516 ze zm.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1 ust. 1;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub odpowiednio wychowanka, albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednostki wymienionej w § 1 ust. 1.

**§ 3.** 1. Podstawą obliczania dotacji na ucznia jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznego przedszkola z art. 80 ust. 2 ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym – kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radomyśl Wielki,
- 2) w odniesieniu do dotacji dla publicznego przedszkola specjalnego z art. 80 ust. 2aa ustawy – kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radomyśl Wielki;
- 3) w odniesieniu do dotacji dla oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej z art. 80 ust. 2da ustawy, niebędącej szkołą podstawową specjalną – kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, określona w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radomyśl Wielki;
- 4) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy – kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radomyśl Wielki;
- 5) w odniesieniu do dotacji dla publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum z art. 80 ust. 3 ustawy – kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju z art. 78b ust. 3 ustawy, nie niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radomyśl Wielki;

- 6) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2, 2aa, 2b, 3ac ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radomyśl Wielki;
- 7) w odniesieniu do dotacji z art. 80 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole podstawowej lub publicznym gimnazjum – kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radomyśl Wielki;
- 8) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola z art. 90 ust. 2b ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym – kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radomyśl Wielki;
- 9) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola specjalnego z art. 90 ust. 3ca ustawy – kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radomyśl Wielki;
- 10) w odniesieniu do dotacji dla oddziału przedszkolnego niepublicznej szkoły podstawowej z art. 90ust. 2ea ustawy, niebędącej szkołą podstawową specjalną – kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, określona w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radomyśl Wielki;
- 11) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radomyśl Wielki;
- 12) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej i niepublicznego gimnazjum z art. 90 ust. 2a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radomyśl Wielki;
- 13) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radomyśl Wielki;
- 14) w odniesieniu do dotacji z art. 90 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole podstawowej lub niepublicznym gimnazjum – kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Radomyśl Wielki.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Radomyśla Wielkiego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Uprawniony do dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca roku otrzymywania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do 15 grudnia.

**§ 6. 1.** Uprawniony do dotacji składa:

- 1) informację o jej wykorzystaniu za I półrocze – w terminie do 15 lipca danego roku,
- 2) rozliczenie roczne, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Osoba prowadząca jednostkę oświatową, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi Załącznik Nr 3 do uchwały.

**§ 7. 1.** Rozliczenie dotacji przekazanej przez Gminę Radomyśl Wielki dokonywane jest przez Burmistrza Radomyśla Wielkiego w terminie do 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870).

**§ 8. 1.** W dotowanych jednostkach burmistrz Radomyśla Wielkiego może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e i 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

**§ 9. 1.** Kontrole, o których mowa w § 8 ust. 2, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Radomyśl Wielki upoważnieni przez Burmistrza Radomyśla Wielkiego, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

**§ 10.** Kontrolowany powinien zapewnić kontrolerowi:

- 1) swobodne poruszanie się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstęp do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobieranie kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych.

**§ 11. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 12.** 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego burmistrz Radomyśla Wielkiego przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – wnioski pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Radomyśla Wielkiego o sposobie realizacji wniosków pokontrolnych.

**§ 13.** 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Radomyśl Wielki dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 14.** Traci moc Uchwała Nr XII/79/15 Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Radomyśl Wielki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radomyśla Wielkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Radomyślu  
Wielkim

**Jan Miękoś**

.....  
(pieczętka osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej  
- prowadzących dotowany podmiot)

Burmistrz Radomyśla Wielkiego

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok.**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej.....  
.....  
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego(zwanej dalej „jednostką oświatową”):

a) Nazwa.....  
.....,

b) Typ, rodzaj jednostki oświatowej, forma kształcenia .....

.....

c) Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE\*

d) Charakter: publiczny/niepubliczny\*

e) Adres i numery telefonów jednostki oświatowej.....  
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej .....

.....

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku

a) w przedszkolu/oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....  
- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:  
w okresach: styczeń – sierpień  
.....  
.....  
wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:  
w okresach: styczeń – sierpień  
.....  
.....  
wrzesień – grudzień

c) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....  
.....  
wrzesień – grudzień

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – planowana liczba tych zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....  
.....  
wrzesień – grudzień

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

.....

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną jednostkę)

**\*niepotrzebne skreślić**

**Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXI/188/16  
Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim  
z dnia 14 grudnia 2016 r.**

.....

(pieczęć osoby prawnej lub imię

i nazwisko osoby fizycznej

- prowadzących dotowany podmiot)

Termin złożenia do 5 dnia

każdego miesiąca.

**Burmistrz Radomyśla Wielkiego**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20..... roku.**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola innej formy wychowania przedszkolnego szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne .....

.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej .....

.....

.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego: .....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

b) w szkołach .....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

- w tym liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych .....

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

– aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, gimnazjach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – aktualna liczba uczestników tych zajęć:

.....

4. Imienny wykaz uczniów (wychowanków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego zamieszkałych na terenie Gminy Radomyśl Wielki.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania

5. Liczba uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Radomyśl Wielki.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Gmina

Nr rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:

.....  
.....  
.....  
.....

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej  
lub przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną jednostkę)





Kwota dotacji podlegająca zwrotowi:	
-------------------------------------	--

\* W szczególności wynagrodzenia brutto, opłaty: czynsz najmu, media (gaz, energia elektryczna, woda), pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie.

\*\* W szczególności faktura VAT, rachunek, lista płac, deklaracje ZUS.

\*\*\* Kwota otrzymanej dotacji po zwrotach dotacji w trakcie roku budżetowego.

.....

.....

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis dyrektora jednostki  
lub osoby prowadzącej jednostkę lub osoby upoważnionej)

Telefon do osoby sporządzającej rozliczenie: .....

Adres e-mail .....