

**UCHWAŁA NR XL/310/14  
RADY MIEJSKIEJ W RADOMYŚLU WIELKIM**

z dnia 30 października 2014 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie gminy Radomyśl Wielki przez osoby prawne i fizyczne.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) i art. 90 ust.1a, 2b, 2d i ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) art. 14 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 3 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r., poz. 827) oraz art. 216 ust.2. pkt 1, art. 218, 251 i 252 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885) - Rada Miejska w Radomyślu Wielkim uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz.2572 z późn.zm.);

2. przedszkolach - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.14a ust.7 ustawy, prowadzone na terenie Gminy Radomyśl Wielki przez osoby prawne i osoby fizyczne;

3. oddziałach przedszkolnych - należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne w niepublicznych szkołach podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Radomyśl Wielki przez osoby prawne i osoby fizyczne, w których realizowane są zadania określone w art. 6 ust. 1 ustawy;

4. szkołach – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi, posiadające uprawnienia szkół publicznych, prowadzone na terenie Gminy Radomyśl Wielki przez osoby prawne i fizyczne;

5. uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;

6. osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkola i szkoły na terenie Gminy Radomyśl Wielki;

7. wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć każdy wydatek nie stanowiący wydatku inwestycyjnego.

**§ 2. 1.** Niepubliczne przedszkola i oddziały przedszkolne otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy na rok objęty dotacją wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy; z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Radomyśl Wielki.

2. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w innych formach wychowania przedszkolnego, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą dotację z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

3. Niepublicznym przedszkolom, oddziałom przedszkolnym i szkołom podstawowym, które zgodnie z art. 71b ust.2a ustawy o systemie oświaty przywołanej na wstępie, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się dotacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługują na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę na rok udzielenia dotacji. Dotacje udzielane z budżetu Gminy Radomyśl Wielki przyznawane są na dofinansowanie wydatków bieżących ponoszonych przez podmioty wymienione w ust.1,2,3 i 4 w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

**§ 3.** 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole, oddział przedszkolny, szkołę złożony do Burmistrza Radomyśla Wielkiego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, na który ma być udzielona dotacja.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** 1. Kwotę należnej dotacji w danym miesiącu wylicza się na podstawie comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły.

2. Podmioty o których mowa w §1 sporządzają i przekazują do Burmistrza Radomyśla Wielkiego do 5 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** 1. Kwoty dotacji udzielonych w danym roku budżetowym podlegają rocznemu rozliczeniu w terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotacje pobrane w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Radomyśl Wielki w trybie i terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 6.** 1. Organ dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji oraz zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w comiesięcznych informacjach.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

3. Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Radomyśla Wielkiego.

4. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera:

- a) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- b) imię i nazwisko kontrolującego,
- c) oznaczenie kontrolowanego,
- d) określenie zakresu kontroli,
- e) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- f) podpis osoby udzielającej upoważnienia, z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

5. W toku postępowania kontrolnego, kontrolujący dokonuje ustalenia faktycznego w zakresie objętym kontrolą na podstawie przedłożonych dokumentów, pisemnych wyjaśnień i zaświadczeń lub oświadczeń.

**§ 7.** 1. Przebieg kontroli kontrolujący dokumentuje w protokole.

2. Protokół z kontroli zawiera w szczególności:

- a) wskazanie kontrolowanego;
- b) wskazanie osób kontrolujących;
- c) określenie przedmiotu i zakresu kontroli;
- d) określenie miejsca i czasu przeprowadzenia kontroli;
- e) opis dokonanych ustaleń faktycznych, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich zakresu i skutków;

f) pouczenie o prawie złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień do protokołu a także odmowy jego podpisania;

g) podpisy kontrolujących i kontrolowanych oraz datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół jest sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręcza kontrolowanemu.

4. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po jego uzupełnieniu lub zmianie, o którym mowa w ust. 6

5. Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia.

6. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć wniesione zastrzeżenia i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

7. W przypadku nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 4, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

8. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

**§ 8.** 1. W terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym jest zobowiązany do zawiadomienia kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr XXII/155/2012 Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie gminy Radomyśl Wielki przez osoby prawne i fizyczne.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radomyśla Wielkiego.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 września 2014 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Radomyślu  
Wielkim

**Jan Miękoś**