

URZĄD MIEJSKI
w Radomyślu Wielkim

Wpł.
dnia **07-10-2013** *

Nr wpływu

załącz *E. Jankowski*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych młodzieży oraz z
zakresu przeciwdziałania narkomanii na rok 2013.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

1. Piknik dla dzieci na nowo otwartym Placu zabaw w Radomyślu Wielkim na Osiedlu Wola

2. Pożegnanie lata - zawody modeli latających i balonów
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 7.10.2013 do 31.10.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Radomyśl Wielki.
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie „Nasze Miasto Radomyśl Wielki”.

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000310984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14.08.2008 r.

5) nr NIP: 817-209-0335 nr REGON:

6) adres:

miejscowość: Radomyśl Wielki ul.: Matuli 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Radomyśl Wielki powiat:⁸⁾ Mielec.

województwo: : podkarpackie

kod pocztowy: 39-310 poczta: Radomyśl Wielki

7) tel.: 662 102 758 faks:

e-mail: andrzejziobron@wp.pl [http:// www.naszemiasto.radomyslwielki.pl](http://www.naszemiasto.radomyslwielki.pl)

8) numer rachunku bankowego: 19 9479 0009 2001 0006 4002 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Radomyślu Wielkim

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Ziobroń Andrzej - prezes

b) Jarosz Mateusz - wiceprezes

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Nasze Miasto Radomyśl Wielki”, ul. Matuli 3, 39-310 Radomyśl Wielki,

tel. 662 102 758

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.Andrzej Ziobroń, tel. kom. 662 102 758, stacj. 14 666 7373

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
m.in. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.
Ochrony i promocji zdrowia w tym zapobieganie patologiom społecznym i uzależnieniom.
Wspieranie rozwoju edukacji, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i osób starszych.
Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie prowadzi

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Piknik dla dzieci na nowym wybudowanym Placu zabaw na Osiedlu Wola w Radomyślu Wielkim. Gry i zabawy, konkursy, starty balonów i baloników - dla dzieci przewidujemy drobne nagrody i słodycze, dla dorosłych - pieczone kielbaski.
2. Pożegnanie lata i wakacji - przygotowanie modeli samolotów, balonów do pikniku i udziału w zawodach modeli latających i balonów z udziałem innych modelarni jak np. Tuszyma, Mielec.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Integracja mieszkańców i dzieci Radomyśla Wielkiego, wesołe zakończenie lata, zabawy i ćwiczenia zwiększające sprawność ruchową dzieci, podnoszące poziom zdrowia wśród uczestników, poprawiają kondycję i samopoczucie.
2. Popularyzacja zajęć w modelarni lotniczej kontynuowanej i prowadzonej od czterech lat. Start z zawodach należy traktować jako formę wyróżnienia i rywalizacji pomiędzy zawodnikami. Na Placu zabaw będzie to jednocześnie wspólna zabawa na pożegnanie lata, forma zachęcająca młodzież do uczestniczenia w zajęciach poza lekcyjnych, podsumowanie osiągniętych wyników w zawodach przez młodzież z ubiegłego roku.
3. Udział w zawodach jest formą zdrowej rywalizacji dzieci i młodzieży z terenu miasta a udział zawodników z innych kół modelarskich potęguje jeszcze to uczucie. Stanowi również kontynuację imprez prowadzonych wcześniej w latach poprzednich. Jest duże zainteresowanie zajęciami modelarskimi w mieście i gminie o czym świadczą liczne telefony, więc uważamy że nadal trzeba prowadzić popularyzację modelarstwa wśród młodzieży, ponieważ nasi zawodnicy uzyskiwali dobre wyniki w skali powiatu i szkoda zaniedbać dobrze zapowiadające się talenty.
4. Udział w zabawie dorosłych, ich poznanie się, jest doskonałą formą integracji społeczeństwa Osiedla.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do przedszkolaków, małych dzieci ich rodziców, młodzieży z miasta i gminy uprawiającej modelarstwo, którzy od lat budują modele i startują w różnych zawodach reprezentując miasto Radomyśl Wielki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Istnieje potrzeba nagrodzenia małych uczestników zabaw i konkursów oraz startującej młodzieży nagrodami i słodyczami. Konieczność zakupu baloników do startu, gazu do balonów, dyplomów i drobnych nagród dla zwycięzców w zabawach i zawodach.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zorganizowanie Pikniku z okazji otwarcia nowego placu zabaw, konkursy i turnieje, wesola zabawa dzieci i integracja społeczeństwa;
2. Zorganizowanie zawodów modelarskich "Pożegnanie lata", podsumowanie zawodów z ubiegłego roku i osiągniętych wyników w modelarstwie.
4. Zagospodarowanie wolnego czasu młodzieży i osobom dorosłym a tym samym odciążenie ich od alkoholu, używek itp.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Plac zabaw na Osiedlu Wola;
2. Modelarnia lotnicza przy stowarzyszeniu ul. Cicha;
3. Tereny zielone na placu zabaw

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zakup nagród, słodyczy dla uczestników konkursów i zwycięzców zawodów z ubiegłego roku;
2. Zorganizowanie imprezy-pikniku na placu zabaw, nagłośnienie, muzyka, gry i konkursy;
3. Pieczenie kielbasek dla dorosłych;
4. Zorganizowanie zawodów modelarskich i balonowych "Pożegnanie lata".

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 7.10 do 31.10.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup słodyczy, nagród, dyplomów i sprzętu	do 15. 10. 2013	oferent + wolontariusze
2. Piknik na Placu zabaw	20.10.2013	oferent + wolontariusze
3. Zawody modelarskie i balonowe	20.10.2013	oferent + wolontariusze

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wypełni czas wolny dzieci i młodzieży, co stanowi profilaktykę w rozwiązywaniu problemów społecznych, łagodzi negatywne skutki a tym konkretnym przypadku odciążenie uczestników od alkoholu, używek itp.
2. Pobudzi młodzież do rozwijania własnych talentów i umiejętność zabawy i pracy w grupie.
3. Podniesienie umiejętności manualnych i poznanie teorii lotu – modelarnia;
4. Integracja społeczeństwa Osiedla "Wola" w Radomyślu Wielkim.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wolontariat: Pomoc w organizacji pikniku na Placu zabaw, prowadzenie zabaw i konkursów. Zawody balonowe; 6 osób x 5 godz. 2) Promocja-ogłoszenia, -druk dyplomów; 3) Instruktorzy: modelarstwo, gry i zabawy	36	10	zł	300,00	0,00	0,00	300,00
		20	25	4	500,00	500,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup słodczy, napojów 2) Zakup nagród w tym kielbaski, baloniki, gaz balonowy				200,00	200,00		
			0		500,00	500,00		
IV	Ogółem:				1550,00	1200,00	50,00	300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1200 zł	77,42%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	50 zł	3,23%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	zł	%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300 zł	19,35%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	1550 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<ol style="list-style-type: none">Instruktorzy z uprawnieniami – 4 osobyWolontariusze do opieki i zabawy z dziećmi - 3 osoby;Koordinator projektu: Andrzej Ziobroń, ukończony kurs systemowego przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w środowisku lokalnym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

<ol style="list-style-type: none">Stowarzyszenie posiada dobrze wyposażoną modelarnię lotniczą w narzędzia i materiały.Doświadczenie w organizacji podobnych imprez plenerowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie prowadzi modelarnię lotniczą od lat 4-ch, Posiada wykwalifikowaną kadrę instruktorską. Organizowało podobny piknik oraz szereg zawodów modelarskich na poziomie powiatu i Polski,
--

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
"NASZE MIASTO-RADOMYŚL WIELKI"
ul. Z. Maruli 3, 39-310 Radomyśl Wielki
Regon 180355019; NIP 817-209-0335

.....Prezes Stowarzyszenia.....
"NASZE MIASTO-RADOMYŚL WIELKI"
Vice-prezes Stowarzyszenia
"NASZE MIASTO-RADOMYŚL WIELKI" *mgr Andrzej Żobron*
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *5.10.2013*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.