

Informacja o sposobie składania i rozpatrywania wniosków w ramach obszaru A „Programu wyrównywania różnic między regionami III”

Dofinansowanie w ramach obszaru A mogą uzyskać: **gminy, towarzystwa budownictwa społecznego, wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie mieszkaniowe**, zarządzające w wielorodzinnym budynku mieszkalnym.

Wsparciem ze środków PFRON mogą być objęte **planowane lub realizowane inwestycje** zapewniające dostępność do lokali zamieszkiwanych przez osoby niepełnosprawne – zachęcamy do zapoznania się z [katalogiem urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem w ramach obszaru A \(informacje o pliku\)](#).

Wnioski o dofinansowanie należy **składać do właściwego terytorialnie Oddziału PFRON** na [formularzu \(informacje o pliku\)](#)

Oddział PFRON weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym oraz podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania – **informacja o podjętej decyzji przekazywana jest wnioskodawcy w formie pisemnej**.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania w ramach obszaru A ma **charakter warunkowy** (udzielana jest w postaci [promesy \(informacje o pliku\)](#)) i obowiązuje przez okres do 6 miesięcy.

W tym terminie wnioskodawca powinien:

- **złożyć wniosek do BGK** o udzielenie pożyczki w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków,
- poinformować Oddział PFRON o sposobie rozpatrzenia wniosku złożonego do BGK oraz **przedstawić kopię decyzji BGK** wydanej w tym zakresie,
- przekazać do PFRON **kopię umowy zawartej z BGK** w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków.

Po spełnieniu wszystkich ww. warunków możliwe będzie **podpisanie umowy o dofinansowanie projektu w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar A (informacje o pliku)**.

Przekazanie **dofinansowania nastąpi w formie zaliczki**, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę – na potrzeby realizacji umowy wymagane jest **wydzielenie osobnego rachunku bankowego** w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z Funduszu.

Rozliczenie przekazanych przez PFRON środków finansowych nastąpi po dostarczeniu:

- **oryginałów dokumentów** potwierdzających wysokość poniesionych kosztów,
- **protokołu odbioru** robót, a w przypadku inwestycji dotyczących urządzeń dźwigowych również protokołu dopuszczenia urządzenia dźwigowego do eksploatacji,
- **kosztorysu ofertowego** lub kosztorysu powykonawczego.

Ważne!

Dokonywanie zakupów i/lub zamawianie usług powinno odbywać się:

- w sposób **konkurencyjny, racjonalny i efektywny**,
- z zastosowaniem odpowiedniego dla danego przypadku trybu zamówienia przewidzianego w

przepisach o zamówieniach publicznych