

Znak sprawy: BI.I.271.3.2019

Radomyśl Wielki, 04.03.2019

Gmina Radomyśl Wielki
Rynek 32
39-310 Radomyśl Wielki
tel./fax 14 6819121÷123
Identyfikator 851661228
NIP 817-19-54-408

ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie prowadzone w oparciu o zapisy art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2018 poz.1986 ze zm). (dostawy)

Zamawiający:

Gmina Radomyśl Wielki

Rynek 32

39-310 Radomyśl Wielki

NIP 817-19-54-408

email: e-misja@radomyslwielni.pl

tel. 14 68 07 062

Przedmiot zamówienia:

Zakup materiałów dla uczestników szkoleń w ramach zadania ogólnego

"Przyjazny Internet" – wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Radomyśl Wielki

1. Zakres:

1.1. Zadanie obejmuje dostawę 180 kompletów materiałów dla uczestników szkoleń realizowanych w ramach programu

1.2. W skład każdego kompletu wchodzi:

- Teczka ofertowa: rozmiar A4(237x310mm), jednobigowa, kreda mat 350g, druk jednostronny kolorowy(4/0), uszlachetnienie - folia błysk jednostronnie, miejsce na wizytówkę. Na 1 stronie okładki logotypy i tytuł projektu (według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego), na 4 stronie okładki – logotypy Projektu (pełny kolor);

- Długopis automatyczny plastikowy biały, wkład piszący na niebiesko, z jednostronnym nadrukiem logotypów w pełnym kolorze według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego;

- Notes o wymiarach formatu A5, w twardej oprawie, okładka powlekana poliuretanem, minimum 96 kartek w kratę (gramatura: 70 g/m²), z kolorową tasiemką-zakładką, kolor okładki – do uzgodnienia, gumka zamykająca, znakowanie - grawer laserowy (na 1 stronie okładki logotypy Projektu – do 15 cm.kw.);

- Płyta CD z nadrukiem (nazwa projektu, logotypy – pełny kolor) + koperta z okienkiem.

2.1. Termin i miejsce realizacja dostawy: do 31 marca 2019 roku.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Radomyślu Wielkim, Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki.

2.2. Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia.

3. Istotne postanowienia realizacji umowy

3.1. Płatność do 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za realizację zamówienia.

4. Dokumenty jakie Wykonawcy składają wraz z ofertą cenową:

4.1. formularz ofertowy (zał. 1)

5. Terminy i sposób komunikacji

5.1. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do 13.03.2019 r., do godziny 10:00 osobiście (w zamkniętej kopercie) lub drogą pocztową w Urzędzie Miejskim w Radomyślu Wielkim, Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki**

z dopiskiem „Oferta na zadanie pn.: „Zakup materiałów dla uczestników szkoleń” w ramach zadania ogólnego "Przyjazny Internet" – wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Radomyśl Wielki – nie otwierać do 13.03.2019 r. do godziny 10:30.

5.2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13.03.2019 r. o godz. 10:30 w siedzibie urzędu, II p., sala narad.**

5.3. Zapytania należy składać drogą elektroniczną tylko na adres: e-misja@radomyslwielni.pl i tylko w formie **edytowalnej** podpisanej przez Wykonawcę. Należy powołać się na znak niniejszego postępowania.

Ewentualne wyjaśnienia zostaną opublikowane na stronie Urzędu Miejskiego w Radomyślu Wielkim – www.radomyslwielik.pl

5.4. Kontakt:

Andrzej Przybyszewski – koordynator projektu,

Tel: (14) 68 07 062, e-misja@radomyslwielik.pl

5.5 Oferty składane w innej formie nie będą rozpatrywane.

5.6. Okres związania ofertą- **30 dni**

6. Rozpatrywanie i ocena ofert.

6.1. Postępowanie może odbywać się w sposób jednoetapowy lub dwuetapowy.

6.2. Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena przy zachowaniu warunków minimalnych zawartych w zapytaniu.

6.3. W przypadku ofert podobnych i o niewielkich różnicach Zamawiający może przystąpić do II etapu, negocjując warunki z wybranymi Wykonawcami.

Do negocjacji ostatecznych (II etap) Zamawiający może wybrać oferentów, których oferty uzna za najkorzystniejsze ze względów cenowych, żądając dodatkowych dokumentów i ustalając ostateczne warunki.

6.4. W obu wypadkach prowadzenia postępowania, przed podpisaniem umowy Zamawiający może prowadzić negocjacje, w których ustali ostateczny termin podpisania umowy i realizacji zadania, ostateczne warunki jego wykonania i ostateczną kwotę.

6.5. Negocjacje będą się odbywać osobiście, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

6.6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **Cena – waga 100%**

Punktacja dla kryterium: **cena=(cena min/cena oferty badanej) x waga kryterium x 100**

z zastrzeżeniem warunków ust. 6 niniejszego zapytania.

6.7. Ocenie podlega oferowana cena za całość zamówienia, tj. 180 kompletów.

7. Umowa i zakończenie postępowania.

7.1. Ostateczny termin podpisania umowy i realizacji zostanie ustalony w negocjacjach.

7.2. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty wymagane warunkami postępowania.

7.3. Umowa zostanie zawarta na piśmie.

7.4. Zestawienie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ostateczne wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego: www.radomyslwielik.pl.

8. Klauzula informacyjna RODO.

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

8.1. W celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego [„Zakup materiałów dla uczestników szkoleń”] – znak sprawy: [BI.I.271.3.2019], prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

8.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Urząd Miejski w Radomyślu Wielkim

Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki

Tel.: 014 68 19 121-123

Faks: 014 68 19 123

8.3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Radomyśl Wielki jest Pan Adam Ziemiński, e-mail: adam.zieminiski@cbi24.pl ;

8.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

8.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy oraz wyznaczony właściwym przepisem prawa;

8.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8.8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

8.10 Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Dodatkowe informacje i wymagania.

9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9.3. Zamawiający może unieważnić prowadzone postępowanie bez podania przyczyny formalno-prawnej.

9.5. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu.

9.6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Gmina Radomyśl Wielki zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

9.7. Zamawiający informuje, iż w celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie publiczne nie może być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Z up. Burmistrza
mgr Jarosław Godek
Zastępca Burmistrza

.....
Podpis Zamawiającego

